



**ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK
(DRPAL-ÁSZF20230101)**

**Hatályos: 2023. január 1. napjától
visszavonásig**

Jelen általános szerződési feltételek tartalmazzák dr. Pallagi Ádám egyéni ügyvéd, mint megbízott jogi képviselő és a megbízó ügyfelek között az Üttv. 2.§ (1) bekezdésében meghatározott ügyvédi feladatok ellátására vonatkozó általános szerződési feltételeket.

Az irányadó jogszabályok és szabályzatok, valamint az alkalmazott rövidítések jegyzéke a 14. pontban található.

1. Megbízott adatai

Név: Dr. Pallagi Ádám egyéni ügyvéd
Székhely: 4026 Debrecen, Darabos utca 37.
Nyilvántartó hatóság: Debreceni Ügyvédi Kamara;
4026 Debrecen, Péterfia utca 46.
Ügyvédi sorszám: 512/VIII;
Ügyvédi lajstromszám: 0557;
Adószám: 58923625-2-29,
Kamarai Azonosító Szám: 36066705
Honlap: www.drpallagiadam.hu

2. Megbízás

Megbízó megbízást ad a megbízottnak a képviseletének ellátására, valamint a szükséges ügyintézési eljárás lefolytatására egyedi ügyvédi megbízási szerződésben. Megbízott a megbízást az egyedi ügyvédi megbízás szerinti feltételekkel elfogadja.

Megbízott köteles a megbízást a legjobb tudása szerint, a megbízó érdekeinek megfelelően, a vonatkozó jogszabályok, szakmai és etikai szabályok megtartásával, a megbízóval együttműködve ellátni. Megbízott köteles a megbízót az ügy aktuális állásáról, a megbízó esetlegesen szükséges teendőiről tájékoztatni.

Az ügyvédi tevékenység folytatására adott megbízás az Üttv. és a Ptk. eltérő rendelkezése hiányában szabad megállapodás tárgya.

A megbízási szerződés alapján a megbízott jogosult és kötelezett minden olyan cselekmény elvégzésére, amely a rábízott ügy szabályszerű ellátásával jár, továbbá a megbízót megillető pénznek vagy dolognak és az eljárási költségeknek az átvételére is.

A megbízott eljárása során a megbízás keretein belül kell eljárnia, ettől csak kivételes esetben és csak akkor térhet el, ha a megbízóval való előzetes megbeszélésre nem volt lehetősége, és a túllépés az ügyfél érdekében történik. Erről az megbízót írásban haladéktalanul tájékoztatni kell. Megbízott a megbízás teljesítése érdekében a jogszabályok keretei között jogosult önálló adatgyűjtésre.

Megbízott tájékoztatási kötelezettsége nem terjed ki a közölt tényállástól eltérő forráskönyvek kidolgozására, valamint jogi értékelésére.

A megbízott a megbízatása során kizárólag törvényes eszközökkel és módon jogosult és köteles elősegíteni a megbízó jogai érvényesítését és kötelezettségei teljesítését.

3. Munkadíj

Az egyedi ügyvédi megbízási szerződésben megjelölt tevékenységéért megbízó az egyedi ügyvédi megbízási szerződésben meghatározott ügyvédi munkadíjat tartozik megfizetni.

Az ügyvédi munkadíj szabad megállapodás tárgya, amelynek meghatározott összegét a rögzített teljesítési időpontig köteles megbízó kiegyenlíteni. Megbízó érvényes fizetést csak nyugta vagy számla alapján teljesíthet.

A megbízott felhívja a figyelmet, hogy a bíróság vagy más hatóság indokolt esetben a döntésében a költségként megítélt ügyvédi munkadíjat mérsékelheti, ez azonban nem hat ki az egyedi megállapodásban meghatározott ügyvédi munkadíj megfizetésének kötelezettségére és nem teremt jogalapot a már megfizetett munkadíj visszakövetelésére.

Megbízó tudomásul veszi, hogy az általa közölt adatok eltérő, előre nem látott változásai esetén az ügyvédi munkadíj utólagos megállapodással módosítható.

Megbízott a megbízás során átvett (letétbe helyezett) pénzből beszámítással kielégítheti a megbízóval szemben fennálló ügyvédi megbízási díj és költségtérítés címén fennálló követelését. Megbízott a beszámítási jog gyakorlásáról Megbízót írásban értesíteni köteles. Nincs helye beszámításnak, ha a pénzt nem megbízó részére kell kiadni, vagy jogszabály tiltja a beszámítást.

4. Eljárási költségek

Az ügyvédi munkadíj a megbízás teljesítésével kapcsolatos felmerülő költségeket nem foglalja magában, azt minden esetben a megbízó előlegezi és viseli. megbízó tudomásul veszi, hogy az ügyintéző ügyvéd által közölt illetéket, költséglelőlegezést, szolgáltatási és egyéb díjat annak esedékességekor le kell rónia, annak elmulasztása esetén az abból származó károkat és hátrányokat maga viseli.

Megbízó, mint letevő szükség szerint megbízza a letétkezelő ügyvédet az általa és javára ügyvédi letétbe helyezett összeg kezelésével (költségletét) és tudomásul veszi, hogy az ügyvéd kezelési költséget a letéti összeg után nem számol fel, azonban kamatot sem fizet. Felek az ügyvéd által vezetett nyilvántartásban szereplő adatokat valósnak fogadják el. Ellenkező rendelkezés hiányában a letéti szerződés ezen tartalommal a letét átadásával jön létre. Megbízó letétet megbízott részére kizárólag átvételi igazolás ellenében ad át.

Letéttel kapcsolatos adatok és nyilatkozatok:

- A letét tárgya: az eljárás teljesítéséhez szükséges illetékek és költségek (különösen eljárási illeték, költségtérítés, tanú, szakértő díjának előlegezése).
- A letét összege: az ügyvédi nyilvántartásban szereplő összeg.
- A letét átadásának időpontja: ügyvédi nyilvántartásban szereplő időpont.
- A letét típusa: költségletét.
- A költségletét az egyedi ügyvédi megbízási szerződésben szabályozott megbízás teljesítéséhez szükséges. Megbízott köteles a költségletétet a rendeltetésének megfelelően az eljárás során felhasználni.
- Megbízó kifejezetten elfogadja, hogy a letéti összeg az MKB Bank Zrt. pénzügyintézetnél kerül elhelyezésre. A

Egy példányt átvettem, a tartalmát megismertem és megértettem:



letett pénzösszeg nem elkülönített alszámlán kerül kezelésre.

- A letét kezelésének végső időpontja a megbízás megszűnése. Amennyiben ebben az időpontban a letét kiadásának, illetve kiutalásának feltételei nem állnak fenn, a letéti megbízás a felek minden további nyilatkozata nélkül megszűnik és letétkezelő ügyvéd jogosult és köteles (8) nyolc napon belül a letét összegét a letevő részére visszaszolgáltatni. Letéteményes ügyvéd írásbeli felszólítást küld letevőnek, melyben rövid határidővel nyilatkoztatja arról, hogy milyen módon kéri teljesíteni a letétet. Amennyiben letevő határidőben nem nyilatkozik, úgy letétkezelő ügyvéd jogosult és köteles a letétet bírói vagy közjegyzői letétbe helyezni és annak megtörténtéről letevőt értesíteni.
- Az ügyvédi megbízásnak a letevő, vagy jogosult által gyakorolt egyoldalú felmondása a letéti szerződésből eredő jogokat és kötelezettségeket nem módosíthatja és nem szüntetheti meg.

A letéti rendelkezések a MÜK letétkezelési szabályzat rendelkezéseire tekintettel és azzal összhangban kerültek meghatározásra.

Megbízott tájékoztatást adott megbízó részére a letét- és pénzkezelés, valamint a letétnyilvántartás részletes szabályairól szóló MÜK szabályzat, valamint a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerinti, a letéteményes ügyvédet terhelő kötelezettségekről, valamint a területi ügyvédi kamarai ellenőrzés lehetőségéről.

5. Ügyvédi felelősségbiztosítás

Megbízott ügyvéd a Magyar Ügyvédek Kölcsönös Biztosító Egyesületénél rendelkezik kötelező felelősségbiztosítással.

Az ügyvédi felelősségbiztosítás kapcsán a káreseményenkénti biztosítási összeg 15.000.000,- Ft, az éves biztosítási összeg 30.000.000,- Ft összeg.

Megbízott szerződésszegésért való felelősségét felek az egyedi megbízási szerződésben korlátozzák. Annak legmagasabb összege a megbízott kötelező felelősségbiztosításában meghatározott káreseményenkénti legmagasabb összeg.

6. Helyettesítés

A megbízás teljesítése során a megbízott ügyvéd, illetve az alkalmazásában álló ügyvéd vagy ügyvédjelölt jár el. A megbízás során szükséges adminisztrációs tevékenységek, iratelőkészítés és kapcsolattartás során eljárhat a megbízó alkalmazásában lévő jogi asszisztens és joggyakornok.

Amennyiben nem elkerülhető és a megbízó érdekei indokolják, ügyintéző ügyvéd és alkalmazottai akadályoztatása esetén a megbízás egyes részeinek ellátását (különösen: tárgyalás) helyettesként más ügyvéd vagy ügyvédjelölt látja el. E körben megbízott ügyvéd köteles a megbízót értesíteni és helyettest szakszerűen felkészíteni.

7. Megbízáshoz kapcsolódó adatközlés

Megbízó köteles minden az ügyre vonatkozó értesítést, iratot, információt, bizonyítékot haladéktalanul közölni megbízottal. Megbízó a jogait jóhiszeműen köteles gyakorolni.

A valóságnak meg nem felelő adatok, dokumentumok szolgáltatása vagy azok késedelmes teljesítése esetén abból származó károkat és hátrányokat a megbízó maga viseli, tekintettel arra, hogy megbízott a rendelkezésre információk és okiratok alapján alakítja ki az álláspontját az ügyben és ezek ismeretében képviseli a megbízót.

Megbízó köteles a személyi adataiban bekövetkező bármilyen változást 5 (öt) napon belül megbízottnak bejelenteni.

8. Ügyvédi titoktartás

Ügyvédi titoknak minősül minden olyan tény, információ és adat, amelyről megbízott e tevékenysége gyakorlása során szerzett tudomást.

Ha az Üttv. eltérően nem rendelkezik, megbízott köteles az ügyvédi titkot megtartani. E titoktartási kötelezettség kiterjed az ügyvédi titkot tartalmazó iratra vagy más adathordozóra is. Megbízott az ügyvédi titokról való tanúvallomás tételét és adatszolgáltatás teljesítését bármely hatósági és bírósági eljárásban köteles megtagadni, kivéve, ha a titoktartási kötelezettsége alól felmentést kapott az ügyvédi titokról rendelkezni jogosulttól, azzal, hogy a védőként megismert ügyvédi titokról való tanúvallomás tételre és adatszolgáltatás teljesítésére felmentés érvényesen nem adható.

Az ügyvédi tevékenység gyakorlója a nem az ügyfele által a sérelmére vagy az ügyfele sérelmére elkövetett bűncselekmény felderítéséhez és bizonyításához szükséges mértékben - az ügyfele sérelmére elkövetett bűncselekmény esetében az ügyfele hozzájárulásával - az ügyvédi titkot feltárhatja.

Megbízottat nem terheli ügyvédi titoktartási kötelezettség, ha az ügyvédi megbízási díj vagy költség megfizetésének elmulasztása miatt megbízott kénytelen megbízóval szemben fizetési meghagyásos, polgári peres, bírósági végrehajtási, vagy felszámolási eljárást kezdeményezni. E felmentés a megbízottat a jogos igényeinek érvényesítéséhez szükséges mértékben illeti meg.

Nem minősül ügyvédi titoknak az olyan személy által az ügyvédi tevékenység gyakorlója tudomására hozott tény, adat és információ, aki a személyazonosságát illetően az ügyvédi tevékenység gyakorlóját megtevesztette.

9. Kötelező iratmegőrzés

Megbízott az ügyvédi tevékenységével összefüggésben általa kezelt iratot jogszabályban, ennek hiányában a MÜK iratmegőrzési szabályzatában meghatározott ideig megőrzi.

Az ügyvéd által szerkesztett végintézkedést, valamint az öröklési jogviszonnnyal kapcsolatos jognyilatkozatot tartalmazó más okiratot, illetve az ezekhez kapcsolódóan általa kezelt más iratot az örökhagyó hagyatékára vonatkozó teljes hatályú hagyatékátadó végzés jogerőre emelkedését követő öt évig kell megőrizni.

Az okirat ellenjegyzésével nem járó ügyben az ügyvéd által benyújtott cégbejegyzési és változásbejegyzési kérelem mellékletét képező iratot a kérelem benyújtásától számított tíz évig kell megőrizni.

A büntetőeljárársban, peres, hatósági vagy más közhatalmi eljárásban keletkezett vagy felhasznált iratok közül

- az ügy érdemében hozott határozatot, illetve végzést az eljárás jogerős vagy végleges lezárultát követő öt évig,

Egy példányt átvettem, a tartalmát megismertem és megértettem:



- az eljárással összefüggésben kezelt olyan iratot, amely az eljáró bíróság, hatóság vagy más közhatalmi szerv kezelésében nem található meg, az eljárás jogerős vagy végleges lezárultát követő öt évig,
- egyéb iratot az eljárás jogerős vagy végleges lezárultát követő egy évig

kell megőrizni. Megbízott ezen iratokat a megőrzési idő letelte előtt az iratban foglalt ügyvédi titok feletti rendelkezésre jogosult személy részére kiadhatja

Az ügyvédi letétbe vett iratot a letéti szerződés megszűnéséig kell megőrizni.

A megkötött megbízási szerződést az abból fakadó jogosultságok elévüléséig, a letéti szerződést az annak megszűnését követő tíz évig kell megőrizni.

A megbízott által jogszabály alapján vezetett nyilvántartást addig kell megőrizni, amíg a nyilvántartás részét képező valamennyi adat kezelésének határideje el nem telt.

Egyéb, nem említett iratot – ha jogszabály vagy az ügyféllel kötött megállapodás hosszabb megőrzési időt nem ír elő – a megbízott általi keletkeztetését, illetve megbízott kezelésébe kerülését követő egy évig kell megőrizni. Megbízott ezen iratokat a megőrzési idő letelte előtt az iratban foglalt ügyvédi titok feletti rendelkezésre jogosult személy részére kiadhatja

Megbízott az iratot a jogszabályban, MÜK iratmegőrzési szabályzatban, illetve az ügyféllel kötött megállapodásban meghatározott megőrzési időt követően is megőrizheti, ha az irat a megőrzését megalapozó jogviszonnal összefüggő igényérvényesítés során bizonyítékként felhasználható lehet.

10. Adatkezelés (GDPR)

Az ügyvédi megbízás során keletkezett okiratokban rögzített és az eljárás során tudomására jutott személyes adatokat a megbízott ügyvéd (mint adatkezelő) a megbízásból eredő jogi kötelezettség teljesítése végett kezeli, illetve az ügyfelekkel való kapcsolattartásra szolgáló adatokkal a felek hozzájárulása alapján e célból rendelkezhet.

Az adatok kizárólag a megbízás teljesítéséhez és az ahhoz kapcsolódó eljárásban használhatók fel, a megbízás teljesítése céljából továbbíthatók és a jogszabályban előírt irattározási ideig tárolhatók.

Érintett személy tudomásul veszi, hogy olyan okiratok szerkesztése esetében, amelyek adattartalma közhiteles nyilvántartásba kerül (különösen ingatlan átruházási szerződések, gazdasági társaságok működéséhez szükséges okiratok) a természetes személyeknek az okiratok aláírása, az adatok megbízó által a közhiteles nyilvántartás részére történő megküldéséhez és abban történő feltüntetéséhez történő hozzájárulásnak minősül. Az érintett személyek tudomásul veszik, hogy keletkezett okiratokban szereplő adatok közhiteles nyilvántartásba kerülnek, így azok harmadik személyek számára is megismerhetővé válnak.

Az érintett személy eltérő nyilatkozata hiányában ügyvéd az adataikat a jogügyletbe kapcsolódóan addig tárolja, ameddig az érintett személy a hozzájárulását vissza nem vonja annak érdekében, hogy az aláírt dokumentumokból egy eredeti példány az ügyfelek részére bármikor hozzáférhetővé váljon, valamint az ügyfelek bármikor elérhetőek legyenek.

Adatot továbbítani csak a jelen szabályzatban - és jogszabályban - meghatározott esetekben lehet, különös

figyelemmel az ügyvédi titok megtartására. Az adattovábbítás az eljárásra jogosult szerv, hatóság képviselője által biztosított adathordozó eszközre történik.

Az érintett személynek joga van bármikor kérelmezni a szerkesztő ügyvédől, adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, információkiadást, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz. Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. Érintett személy kifejezetten tudomásul veszi azt, hogy nem jogosult a hozzájárulás visszavonásához (semmilyen jogcímen) olyan személyes adatok kezelésre vonatkozóan az adatkezelés időszaka alatt, amelyek szoros összefüggésben vannak az ügyvéd okiratmegőrzési és kötelező irattározási kötelezettségével, továbbá amelyek őrzését az ügyvéd részére jogszabály kötelezővé teszi. Adatkezelő az adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén - kivéve, ha nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve - indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 72 órán belül tájékoztatja az érintettet, és a felügyeleti hatóságot az adatvédelmi incidensről.

Az érintett személy rendelkezésére álló jogorvoslatok:

- Panasz: Amennyiben az érintett személy úgy ítéli meg, hogy adatkezelő megsértette valamely, az adatkezelésre vonatkozó törvényi előírást, az általa vélelmezett jogellenes adatkezelés megszüntetése érdekében az adatkezelőhöz címzett panasszal élhet, továbbá kérheti az Infotv. 14. § szakaszában nevesített jogainak érvényesítését.
- Nemzeti Adatvédelmi és Információ-szabadság Hatóság: Az adatkezeléssel kapcsolatos jogsérelem vizsgálatára az Infotv. rendelkezései szerint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság eljárása kezdeményezhető. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei: cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., tel.: 06-1/391-1400, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu
- Bíróság: Az érintett az információs önrendelkezési jogának megsértése esetén jogai érvényesítése végett az adatkezelő székhelye, illetve választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat.

11. Ügyfél-átvilágítási kötelezettség

Megbízó tudomásul veszi, hogy megbízott ügyvéd az ügylet során köteles folyamatosan elemezni a jogügylet kockázatait a Pmt., a Kit. és MÜK pénzmossási szabályzatának rendelkezései alapján abból a célból, hogy a jogügyletben merült-e fel pénzmossásra, terrorizmus finanszírozására, vagy dolog büntetendő cselekményből való származására utaló adat, tény, körülmény.

Megbízott kijelenti, hogy az ellenőrzési kötelezettségét és e körben a kockázatértékelését a MÜK pénzmossási szabályzat rendelkezéseinek megfelelően végzi. Az azonosítás részletes szabályait az Üttv. 32-33. §-ai tartalmazzák. Megbízó

Egy példányt átvettem, a tartalmát megismertem és megértettem:



folyamatosan nyomon követi MÜK honlapján közzétett ún. ENSZ-EU szankciós listát.

Az ellenőrzés és elemzés a megbízás alatt folyamatos, amennyiben kockázati tényező merül fel, annak okát fel kell tárni és rögzíteni annak feloldását. Amennyiben a felmerült kockázati tényező nem feloldható, a Pmt. 30. §-a szerint az ügyvéd köteles a Pmt.-ben megjelölt személynek haladéktalanul bejelentést tenni. Ebben az esetben az ügyvéd a jogügyletben való közreműködést megtagadja.

12. Megbízási szerződés felmondása

Megbízó a megbízást bármikor indokolás nélkül azonnali hatállyal írásban felmondhatja.

Megbízott az elfogadott megbízást bármikor, indokolás nélkül, írásban felmondhatja. A felmondási idő a Megbízó értesítésétől számított 15 nap. Megbízott a felmondási idő alatt is köteles a Megbízó érdekében eljárni.

13. Kézbesítési szabályok

Felek valamennyi irat, okirat tekintetében szabályszerű kézbesítésnek ismerik el az e-mail útján történő kézbesítést, amennyiben az az egyedi megbízási szerződésben megjelölt e-mailcímről, vagy a szerződő felek által később igazolhatóan bejelentett e-mailcímről érkezik. Felek az e-mail kézbesítésének időpontjaként az olvasási igazolás visszaérkezését, a fogadó visszajelzését, ennek hiányában a megküldést követő 3. munkanapot tekintik.

Amennyiben megbízó az emailben kézbesített okirat eredeti példányát kívánja átvenni, úgy azt külön szükséges jeleznie.

Postai úton megküldött ajánlott küldemény átvétele esetén a felek a kézbesítés időpontjának az ajánlott küldemény feladásától számított 5. munkanapot tekintik.

Amennyiben bármely postai küldemény „cím nem azonosítható”, „címezett ismeretlen”, „kézbesítés akadályozott”, „nem kereste”, „elköltözött”, „átvételt megtagadta” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz az egyedi megbízási szerződésben meghatározott címről, vagy a szerződő felek által később igazolhatóan bejelentett lakcímről, úgy a felek a küldemény kézbesítésének időpontjaként a postai visszaküldés keltét tekintik.

14. Irányadó jogszabályok, szabályzatok

A jelen megbízásban nem szabályozott kérdésekben az alábbi jogszabályok és szabályzatok rendelkezései az irányadóak:

- Ptk: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- Üttv: az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény
- Pmt: a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény
- Infotv: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- Kit: 2017. évi LII. törvény az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról
- GDPR rendelet: a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő

védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelet

- MÜK letétkezelési szabályzat: a letét- és pénzkezelés, valamint a letétnyilvántartás részletes szabályairól szóló 7/2018. (III.26.) Magyar Ügyvédi Kamarai szabályzat
- MÜK pénzmosási szabályzat: a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben és az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló 2017. évi LII. törvényben meghatározott kötelezettségek teljesítéséről szóló 10/2019. (VI. 24.) Magyar Ügyvédi Kamarai szabályzat
- MÜK fegyelmi szabályzat: fegyelmi eljárásról szóló 20/2018. (XI. 26.) Magyar Ügyvédi Kamarai szabályzat
- MÜK etikai szabályzat: az ügyvédi hivatás etikai szabályairól és elvárásairól szóló 6/2018. (III. 26.) Magyar Ügyvédi Kamarai szabályzat
- MÜK iratmegőrzési szabályzat: az ügyvédi tevékenység gyakorlásával összefüggő iratok megőrzéséről szóló 16/2018. (XI.26.) MÜK szabályzat

15. Egyéb rendelkezések

A jelen általános szerződési feltételeket, valamint annak esetleges módosításait megbízott ügyvéd a honlapján folyamatosan közzéteszi.

Lezárva: 2023. január 1.

Egy példányt átvettem, a tartalmát megismertem és megértettem: